



**STÄDTISCHE WIRTSCHAFTSSCHULE SCHWABACH**  
**im Beruflichen Schulzentrum Schwabach**  
Tel. 09122 8349-0 - Fax 09122 8349-30  
E-Mail: info@ws-schwabach.de - Internet: www.ws-schwabach.de

---

**Elternbrief Nr. 1**

**Schuljahr 2024/2025**

**13. September 2024**

---

**Bitte bewahren Sie diese Informationen zum Nachlesen bis zum Halbjahr auf.**

---

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

mit diesem Elternbrief begrüßen wir Sie alle sehr herzlich, insbesondere die Eltern, deren Kinder in die vier Eingangsklassen aufgenommen wurden. Wir freuen uns, dass unsere Schülerinnen und Schüler sowie unser gesamtes Kollegium gesund und gut erholt in das neue Schuljahr starten konnten.

### **Neues aus unserem Beruflichen Schulzentrum Schwabach**

Mit drei neu gebildeten Eingangsklassen in den Jahrgangsstufen 6, 8 und 10 wächst die Städtische Wirtschaftsschule um eine, auf insgesamt 13 Klassen und erfährt mit 279 Schülerinnen und Schülern in diesem Schuljahr ein relatives Wachstum von 3 Prozent. Eine sehr erfreuliche Bilanz, zumal es uns gelungen ist, die Klassenstärke mit durchschnittlich 22 Schülerinnen und Schülern auf einer pädagogisch sinnstiftenden Größe zu halten. Ebenso großer Nachfrage erfreut sich die Staatliche Fachoberschule im Gebäude der Wirtschaftsschule. Dort können SchülerInnen mit dem mittleren Schulabschluss einsteigen und in den Jahrgangsstufen 11 bis 12 das Fachabitur bzw. in der Jahrgangsstufe 13 das Abitur erreichen. In der FOS Schwabach besuchen dieses Schuljahr 270 SchülerInnen in 14 Klassen die Ausbildungsrichtungen Wirtschaft und Verwaltung sowie Sozialwesen. Nicht ganz ohne Stolz freuen wir uns darüber, dass auch in diesem Schuljahr nicht wenige ehemalige WirtschaftsschülerInnen den Weg an unsere FOS gewählt haben.

### **In der neuen Schule ankommen**

In den ersten Schulwochen gestalten wir mit der Stadt-Rallye, dem Workshop „Techniken und Methoden der Konfliktbewältigung“ sowie dem medienpädagogischen Projekt „Medienführerschein Bayern“ in unseren neuen Eingangsklassen einen aktivierenden, pädagogisch sinnvollen Einstieg in das neue Schuljahr, um insbesondere die Gemeinschaft der Klassen mit Blick auf die kommenden Schuljahre frühzeitig zu stärken.

### **Neue iPad-Klassen (7. und 8. Jahrgangsstufe)**

Ab der 7. Jahrgangsstufe werden alle Klassen als iPad-Klassen geführt. Die zu diesem Schuljahr neu hinzugekommenen iPad-Klassen der V7A und D8C absolvieren zusammen mit Herrn Mayer und ihren Klassenleitern ein entsprechendes Training. Hier werden die Lernenden bezüglich der Einrichtung der iPads und des Umgangs mit den wesentlichen Tablet-Basisfunktionen geschult. Ferner wurden die Regeln für den täglichen Einsatz der mobilen Endgeräte im Unterricht vereinbart.

### **Kooperation Schule und Elternhaus – Beratungsangebote**

Neben den SchülerInnen selbst, tragen auch Sie als Eltern im Rahmen einer frühzeitigen und vertrauensvollen Kooperation zwischen Schule und Elternhaus zu einem erfolgreichen Schulbesuch bei. Wir möchten Sie daher ermutigen, bei Problemen, die sich nachteilig auf das Wohlergehen und/oder auf die Schulleistung Ihres Kindes auswirken, frühzeitig den Kontakt mit der Schule zu suchen. Als erste Anlaufstelle dient hierbei jede Lehrkraft oder die Klassenleitung. Des Weiteren können Sie auch den direkten Kontakt (siehe Link „Unsere Schule - Beratungslehrer“ auf der Schulhomepage) mit unserem Beratungslehrer, Herrn Thomas Bauer, aufnehmen.

### **Registrierung WebUntis**

Die Städtische Wirtschaftsschule Schwabach arbeitet mit der Onlineinformationsplattform WebUntis. Auf diesem Kanal haben Sie und Ihr Kind die Möglichkeit, sich über unterrichtliche Belange Ihres Kindes zu informieren. Nach Ihrer erfolgreichen Registrierung können Sie u. a. den Stundenplan Ihres Kindes einsehen (inkl. Vertretungen), Klassenbucheinträge verfolgen (z. B. Hausaufgaben), Krankmeldungen tätigen und Elternbriefe erhalten. Zur Registrierung tippen Sie den folgenden Link in Ihren Browser ein oder scannen den nebenstehenden QR-Code mit Ihrem Tablet.



<https://www.ws-schwabach.de/webuntis>

Führen Sie die Registrierung über einen Desktop-PC oder über ein Tablet durch. Unter dem o. g. Link finden Sie neben dem Registrierungslink einen **WebUntis-Leitfaden**.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Eckl (WebUntis-Beauftragter) unter [s.eckl@ws-schwabach.de](mailto:s.eckl@ws-schwabach.de) zur Verfügung.

Die Schüler haben bereits einen WebUntis-Account erhalten. Es empfiehlt sich allein aufgrund der Möglichkeit der Krankmeldung, einen zusätzlichen Elternaccount anzulegen, dessen Zugangsdaten Ihrem Kind nicht bekannt sind.

### **Klassenelternversammlungen (Einladung siehe Anhang)**

Am **Dienstag**, 15. Oktober 2024 finden die Elternversammlungen aller Klassen statt, die zu folgenden Uhrzeiten beginnen:

Tagesordnung: 18:00 Uhr – Klassenelternversammlungen der Klassen V6A, V7A, D8C und **Z10D**  
19:00 Uhr – Vorstellungsrunde des amtierenden Elternbeirats Elternbeiratswahl, Aula  
19:20 Uhr – Kurzinformation zum Thema Einführung Pflichtpraktikum in den 8. Klassen, Aula  
19:30 Uhr – Klassenelternversammlung für die Klassen V8A, V8B, V9A, V9B, D9C, V10A, V10B, D10C, Z11A

Eingangsklassen: 18:00 Uhr (in den Klassenzimmern)

Bitte nutzen Sie diese Gelegenheit, sich über die Klasse Ihres Kindes zu informieren und die Lehrkräfte kennenzulernen.

### **Unser Elternbeirat**

Zusammensetzung des Elternbeirats 2024/25

|    | <i>Name</i> | <i>Vorname</i> | <i>Amt</i>                           | <i>Klasse des Kindes</i> |
|----|-------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Renner      | Anke           | <i>Erste Vorsitzende</i>             | V10A                     |
| 2. | Nils        | Neuendorf      | <i>Zweiter Vorsitzender</i>          | V8B                      |
| 3. | Gilch       | Stefan         | <i>Kassier/Stellv. Schriftführer</i> | V9B                      |
| 4. | Dannacker   | Sabine         |                                      | V8B                      |
| 5. | Schmidt     | Claudia        |                                      | V10B                     |
| 6. | Stärzl      | Jessica        |                                      | V8A/V10B                 |

Der Elternbeirat ist die Vertretung der Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler unserer Schule. Aufgabe des Elternbeirates ist es insbesondere:

- das Vertrauensverhältnis zwischen den Eltern und den Lehrkräften, die gemeinsam für die Erziehung und Bildung der Kinder verantwortlich sind, zu vertiefen,
- das Interesse der Eltern für die Erziehung und Bildung ihrer Kinder zu wahren,
- den Eltern aller Schülerinnen und Schüler oder den Eltern einzelner Klassen in besonderen Veranstaltungen Gelegenheit zur Unterrichtung und Aussprache zu geben,
- Wünsche, Anregungen und Vorschläge der Eltern zu beraten,
- in den im Bayerischen Erziehungs- und Unterrichtsgesetz und in der Schulordnung für die Wirtschaftsschulen in Bayern vorgesehenen Fällen beratend mitzuwirken.

### **Fahrten und außerunterrichtliche Veranstaltungen**

In diesem Schuljahr begeben sich die 8. Klassen in der Woche vor den Osterferien geschlossen auf eine Woche Englandfahrt. Die Schülerinnen und Schüler sind dort bei Gastfamilien untergebracht. Ein mehrtägiger College-Besuch (mit Sprachzertifikat) ist ebenso vorgesehen wie ein Ausflug nach London.

Darüber hinaus planen wir für das zweite Halbjahr im Rahmen des Projekts „Alltagskompetenzen – Schule fürs Leben“ wieder eine Fahrt unserer 7. Klasse mit dem „Segelnden Klassenzimmer“ auf dem Ijsselmeer und dem Wattenmeer um die Westfriesischen Inseln. Weitere Informationen erfolgen zeitnah.

### **Azubi-Speeddating**

Am **Samstag, den 28.09.2024, findet zwischen 9:00 Uhr und 13:00 Uhr** im Markgrafensaal Schwabach das alljährliche **Azubi-Speeddating** der IHK Nürnberg für Mittelfranken in Zusammenarbeit mit dem IHK-Gremium Schwabach statt. Wie in der Vergangenheit ist die Veranstaltung für unsere AbschlusschülerInnen verpflichtend. Die Anmeldung muss für die Lernenden bis 16. September 2024 erfolgt sein. Nähere Informationen erfolgen über die Klassenleitungen.

### **Lernmittelfreie Bücher**

Damit Schulbücher möglichst lange ihrer sinnvollen Bestimmung zugedacht werden können, bitten wir Sie dafür Sorge zu tragen, dass geliehene Bücher unbedingt eingebunden werden.

## Materialgeld

Wir nehmen mit Freude zur Kenntnis, dass die Umsetzung unserer Digitalisierungsstrategie im Unterricht voranschreitet und die Lernmaterialien nun zunehmend in digitaler Form vorliegen. Daher haben wir die Materialkosten neu kalkuliert und legen nun einen Betrag von 20,00 EUR fest. Damit abgegolten sind der Jahresbericht, Kopierkosten sowie die freie Nutzung der Netzwerkdrucker in den Klassen- und Fachräumen.

## Lehrersprechstunden

Unsere Erfahrungen zeigen, dass feste wöchentliche Lehrersprechzeiten für viele Eltern beruflich bedingt schwierig wahrzunehmen sind. Ein „kurzer Draht“ zwischen Elternhaus und Lehrkraft ist uns wichtig. Wir bitten Sie daher, den Kontakt zur Lehrkraft per E-Mail zu suchen und ggfs. einen Termin zu vereinbaren. Die erforderlichen Kontaktdaten aller Lehrkräfte stellen wir Ihnen im Anhang dieses Schreibens zur Verfügung.

## Ethikunterricht

Gemäß Schulordnung müssen SchülerInnen, welche den Religionsunterricht der christlichen Konfessionen nicht besuchen, in Ethik unterrichtet werden. Der Unterrichtsbesuch ist somit verpflichtend. Dieses Fach wird von Herrn Schleicher und Frau Leonhardt unterrichtet.

## Wahlunterricht

Der Besuch von Wahlfächern ist freiwillig, darf aber während des Schuljahres nur mit Genehmigung der Schulleitung abgebrochen werden. Dieser Unterricht findet am Nachmittag statt. Die Anmeldebögen hierzu wurden letzte Woche bereits verteilt. Nachzügler können in Ausnahmefällen noch berücksichtigt werden. Fragen hierzu beantwortet Herr Stierand (stierand@ws-schwabach.de).

## Intensivierungswochen für die Prüfungsfächer („Summerschools“)

Wir werden auch in diesem Schuljahr für einige Kernfächer während verschiedener Ferienwochen sog. „Summer Schools“ (Intensivierungswochen) anbieten, in denen aufgetretene Kenntnislücken effektiv geschlossen werden können. Über Programme und Anmeldetermine werden die SchülerInnen von den betreffenden Fachlehrern frühzeitig informiert.

## Beantragung eines Nachteilsausgleiches oder Notenschutzes

Sollte bei Ihrem Kind eine Lese-/Rechtschreibschwäche (Legasthenie) oder -störung diagnostiziert worden sein oder liegen andere Gründe für einen Nachteilsausgleich oder Notenschutz vor, benötigen wir zeitnah (noch vor den ersten Leistungserhebungen) einen schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten auf Gewährung des Nachteilsausgleiches bzw. Notenschutzes sowie ein gültiges fachärztliches Attest (§ 36 BaySchO). Für Fragen hierzu steht Ihnen unser Beratungslehrer, Herr Thomas Bauer, zur Verfügung (t.bauer@ws-schwabach.de).

## Inklusion

Unser Beratungslehrer, Herr Thomas Bauer, ist auch unser Inklusionsbeauftragter und steht Ihnen und Ihrem Kind zu diesem Thema mit Rat und Tat zur Seite.

## Offene Ganztagesgruppe

Das Angebot unserer Offenen Ganztagsgruppe wird in allen Jahrgangsstufen sehr gut angenommen. Aktuell sind hierfür 24 SchülerInnen an zwei, drei oder vier Nachmittagen angemeldet. Eine Aufnahme ist auf Warteliste noch möglich. Das Betreuerteam des Trägers (GFI Westmittelfranken) besteht aus der pädagogischen Leitung Herrn Weiss und Frau Schreyer. Herr Thomas Bauer (Beratungslehrer unserer Schule) unterstützt die OGT-SchülerInnen als Lehrkraft mit pädagogisch-psychologischer Zusatzausbildung. An mehreren Nachmittagen bieten Lehrkräfte unserer Schule den SchülerInnen fachliche Unterstützung im Rahmen einer Intensivierung.

Während der offenen Ganztagsbetreuung werden die Lernenden von Montag bis Donnerstag zwischen 13:00 und 16:00 Uhr betreut. Ab 13:00 Uhr besteht die Möglichkeit, gemeinsam die AKG-Mensa zu besuchen. Grundsätzlich sorgen wir für einen ausgleichenden Wechsel zwischen Lernen und Bewegung sowie Spaß. Die Teilnahme setzt voraus, dass Ihr Kind diese Betreuung an mindestens zwei Nachmittagen besucht. Fragen zum OGT beantwortet Herr Thomas Bauer (t.bauer@ws-schwabach.de)

**Freiwillige Praktika für Schülerinnen und Schüler/ Verpflichtendes Praktikum für die 8. Jahrgangsstufe-** Den SchülerInnen der 8. und 9. Klassen sowie Z10 empfehlen wir ganz ausdrücklich, mehrere Berufspraktika (z. B. Wirtschaft/Verwaltung, Handwerk/Technik und Soziales/Gesundheitswesen) zur Berufsorientierung zu absolvieren. Hierzu stehen grundsätzlich die Ferien zur Verfügung. Darüber hinaus kann Ihr Kind auch während folgender Schultage ein Praktikum absolvieren:

- 05. bis 09. Februar 2024:** 9. Klassen bzw. Z10-Klasse, in begründeten Ausnahmefällen auch Abschluss-schülerInnen, **keine 8. Klassen**
- 15. bis 19. Juli 2024:** 8. (verpflichtend) und 9. Klassen bzw. Z10-Klassen

Für die 8. Klassen ist das Praktikum in diesem Schuljahr erstmals verpflichtend. Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Elternversammlung am 15.10.2024. Während der übrigen Unterrichtszeit kann grundsätzlich keine Unterrichtsbeurlaubung für ein Betriebspraktikum erteilt werden.

- (1) Stellen Sie über die Klassenleitung einen Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung an die Schulleitung (Formular auf der Schulhomepage). Bitte heften Sie diesem Antrag eine Bestätigung bei, aus der hervorgeht, dass das Unternehmen das Praktikum fest zugesagt hat.
- (2) Ihre Tochter / Ihr Sohn nimmt das Formular „Praktikumszeugnis“ (siehe Schulhomepage) mit in den Betrieb und lässt dieses dort ausfüllen.
- (3) Nach dem Praktikum ist dieses Praktikumszeugnisses bei der Klassenleitung vorzulegen. Das Original bleibt für die weitere Verwendung in Rahmen einer Bewerbung bei den Schüler/-innen.



Für eine gezielte Suche nach Praktikumsplätzen empfehlen wir Ihnen ganz ausdrücklich die hervorragende Plattform:

<https://ausbildung-roth.de/>

Beachten Sie, dass SchülerInnen für die Praktikumswoche eine Haftpflicht- und gegebenenfalls Unfallversicherung benötigen. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer Privathaftpflichtversicherung, ob ein Schülerpraktikum in den Versicherungsbedingungen mit eingeschlossen ist. Gegebenenfalls können Sie jedoch eine Praktikantenversicherung (Haftpflicht- und Unfallversicherung) online abschließen (ca. 6 EUR je Praktikumswoche bei der VKB):

<https://www.vkb.de> (siehe Register „Auto, Haus & Recht - Haftpflicht - Praktikantenversicherungen“)

### **Berufsberatung**

Die Berufsberaterin Frau Panse-Luthardt steht unseren Schülerinnen und Schülern ab der 8. Klasse zur Seite. Um den Übergang von der Schule in das Berufsleben zu erleichtern und individuell zu gestalten, werden neben kurzen Gesprächen in der Schulsprechstunde auch ausführliche individuelle Beratungen - persönlich oder per Video- Chat - angeboten. Zu erreichen ist sie per E-Mail unter [Nuernberg.Berufsberatung@arbeitsagentur.de](mailto:Nuernberg.Berufsberatung@arbeitsagentur.de) oder der Durchwahl 0911 529 2067.

### **FahrschülerInnen: Später kommen – früher gehen**

Auf Antrag der Erziehungsberechtigten (Schulformular) genehmigt die Schule, dass Ihr Kind später zum Unterricht kommen bzw. früher den Unterricht verlassen darf. Diese Genehmigung ist durch die Schulleitung widerrufbar, wenn dies aus pädagogischen Gründen sinnvoll erscheint. Die Genehmigung erteilt die Schulleitung grundsätzlich nur innerhalb eines Bereichs von max. 5 Minuten später kommen bzw. 5 Minuten früher gehen.

Ihr Kind muss den dadurch versäumten Unterricht in jedem Fall selbstständig nacharbeiten. Bei Leistungsnachweisen kann sich Ihr Kind nicht darauf berufen, es könne nicht mitschreiben, da es beim jeweiligen Lehrstoff nicht anwesend war. **Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass Ihr Kind an Tagen mit angekündigten Leistungsnachweisen in der 1. Stunde pünktlich erscheint.**

### **Fahrausweise**

Die Fahrschüler aus Schwabach und dem Landkreis Roth/Swabach erhalten zur kostenlosen Beförderung einen „Bestellschein für einen Verbundpass“ und Wertmarken. SchülerInnen aus Nürnberg erhalten einen Fahrausweis, in den nur jeweils die entsprechende Monatsmarke eingeklebt werden soll.

### **Information des Elternhauses über den aktuellen Notenstand**

Wir empfehlen allen SchülerInnen, die Noten in eigener Verantwortung zu dokumentieren. Zu Ihrer Information erhalten Sie und Ihr Kind in regelmäßigen Abständen einen ausführlichen Zwischenbericht oder Notenauszug (siehe WebUntis-Schuljahreskalender).

### **Hausordnung**

Im Anhang finden Sie unsere Hausordnung. Diese wurde von den Klassenleitungen mit den SchülerInnen besprochen. Bitte besprechen Sie diese nochmals mit Ihrem Kind.

### **Nacharbeitstermine**

SchülerInnen, die wiederholt (in der Regel 3 x) Hausaufgaben oder Materialien vergessen, werden von der jeweiligen Lehrkraft zur Nacharbeit eingeladen. Die Nacharbeitstermine sind jeweils für Freitag von 13:15 bis 14:00 Uhr im Raum 1.02 vorgesehen. Sollte Ihr Kind betroffen sein, werden wir Sie rechtzeitig hierüber informieren.

### **Leistungsnachweise**

Auf der Schulhomepage finden Sie ab Anfang Oktober eine aktuelle Übersicht über die Anzahl und Gewichtung der Leistungsnachweise in den einzelnen Fächern. Ebenso erhalten Sie diese Informationen auf dem Klassenelternabend von den einzelnen Lehrkräften.

### **Sicherheitskonzept**

Für das neue Schuljahr wurde für das Berufliche Schulzentrum Schwabach das Sicherheitskonzept überarbeitet. Dieses kann von Eltern unserer SchülerInnen bei Interesse im Sekretariat eingesehen werden.

## **Pausenverkauf**

Der Pausenverkauf beginnt ab Montag, 18.09.2024.

## **Sportbefreiungen**

Eine einmalige gänzliche oder teilweise Befreiung von der aktiven Teilnahme am Sportunterricht kann von der Sportlehrkraft auf Antrag der Eltern genehmigt werden.

Eine gänzliche oder teilweise Freistellung von vier Wochen oder länger, kann nur auf der Grundlage eines ärztlichen Attests gewährt werden. Antragsformulare erhalten Sie über die Homepage.

## **Absenzenregelung für alle Klassen**

Grundsätzlich gilt: „Ist eine Schülerin oder ein Schüler aus zwingenden Gründen verhindert am Unterricht oder an einer sonstigen verbindlichen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist die Schule unverzüglich unter Angabe des Grundes zu verständigen (§ 20 BaySchO). Ist Ihr Kind am Schulbesuch verhindert, so bitten wir Sie, die Schule bis spätestens 7:55 Uhr zu informieren.

**Bitte beachten Sie:** Ist der/die Schüler/-in bis Unterrichtsbeginn noch nicht entschuldigt und die Erziehungsberechtigten können nicht erreicht werden, muss die Schule unter Umständen vorsichtshalber die örtliche Polizei hierüber informieren.

### **a. Krankmeldung über WebUntis:**

WebUntis aufrufen, das Online-Formular unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Abwesenheit ausfüllen und absenden. Falls das Kind länger erkrankt ist, als gemeldet, ist eine erneute Information über WebUntis erforderlich. Bei dieser Meldevariante (WebUntis) verzichten wir auf eine zusätzliche schriftliche Mitteilung Ihrerseits. **Wir bitten Sie aber sicherzustellen, dass nur Sie als Eltern bzw. Erziehungsberechtigte Zugang zum Entschuldigungsmodul bei WebUntis haben.**

### **b. Krankmeldung per Telefon:**

Wir bitten höflich darum, telefonische Krankmeldungen nur in Ausnahmefällen vorzunehmen (Tel.: 09122 8349-0) und weisen darauf hin, dass im Fall fernmündlicher Verständigung, eine schriftliche Mitteilung innerhalb von zwei Tagen nachzureichen ist. Akzeptiert werden nur formgerechte Entschuldigungen (Druckvorlage im Downloadbereich der Schulhomepage).

### **c. Krankheit > 3 Tage**

Dauert die Erkrankung mehr als 3 Unterrichtstage, so ist eine ärztliche Bescheinigung erforderlich, welche spätestens am 4. Tag nach Beginn der Krankheit persönlich abgegeben werden muss oder per E-Mail, Fax oder Post vorgelegt wird.

### **d. Fehlen an Tagen mit angekündigten Leistungsnachweisen**

An Tagen, an denen angekündigte Leistungsnachweise gefordert werden, kommt der Krankheitsmeldung eine ganz besondere Bedeutung zu, denn liegt keine Krankheitsmeldung vor, wird das Fehlen als „unentschuldigt“ aufgefasst und mit der Note "ungenügend" gewertet. **Neben der Meldung in WebUntis durch die Erziehungsberechtigten ist daher noch eine ärztliche Bescheinigung erforderlich.** Diese muss innerhalb von 10 Tagen vorgelegt werden. Wird diese Bescheinigung nicht oder nicht fristgerecht vorgelegt, gilt das Fehlen ebenfalls als unentschuldigt (BaySchO § 20 Abs. 2).

Hinweis: Als angekündigte Leistungsnachweise gelten Kurzarbeiten, Schulaufgaben (auch mündliche Schulaufgaben in den Fächern D/E), Referate und Präsentationen sowie die praktischen bzw. großen Leistungsnachweise im Fach Informationsverarbeitung und natürlich auch alle Teile der Abschlussprüfung.

### **e. Fehlen an Tagen der Abschlussprüfung**

Bei Erkrankungen an Tagen der Abschlussprüfung muss noch am Prüfungstag ein ärztliches Attest vorgelegt werden, aus welchem die konkrete Prüfungsuntauglichkeit hervorgeht. Nachdatierte Atteste werden nicht akzeptiert.

### **f. Beurlaubung nur mit Genehmigung der Schulleitung**

Für planbare Absenzen, wie z.B. länger bekannte Arzttermine, Konfi-Freizeiten, Führerscheinprüfungen etc. ist immer eine Genehmigung der Schulleitung erforderlich. Die Genehmigung kann nur erteilt werden, wenn der Beurlaubungsantrag rechtzeitig vorher bei der Schulleitung eingeht. Akzeptiert werden nur formgerechte Beurlaubungsanträge (Druckvorlage im Downloadbereich der Schulhomepage). An Tagen, an denen angekündigte Leistungsnachweise gefordert werden, besteht grundsätzlich keine Möglichkeit für eine Beurlaubung.

### **Untersuchungsberechtigungsscheine**

Die Schüler/innen der Abschlussklassen erhalten ab Oktober 2024 Untersuchungsberechtigungsscheine für eine Vor- und Nachuntersuchung, die beim Antritt eines Ausbildungsverhältnisses eine kostenlose Untersuchung ermöglichen. Die Untersuchungsberechtigungsscheine dürfen wir nur einmalig ausgeben. Sie sind daher sorgfältig aufzubewahren: **Ersatz ist nicht möglich!**

### **Abschlussprüfung: Wahl des Prüfungsfaches (M/Üu)**

SchülerInnen der Abschlussklassen entscheiden sich im November, ob sie die Abschlussprüfung 2025 in dem praxisorientierten Fach Übungsunternehmen oder im Fach Mathematik ablegen möchte. Hierzu findet nach den Herbstferien am Dienstag, den 6. November 2024, eine zweistündige Infoveranstaltung zu den Prüfungsanforderungen in beiden Fächern statt. Sie als Eltern erhalten diese Informationen einen Tag später, am 7. November, im Rahmen einer Online-Veranstaltung, wo wir auch ihre individuellen Fragen beantworten. Fragen zu diesem Thema, welche Ihnen für dieses Plenum ungeeignet erscheinen, beantworten wir Ihnen gerne auch im persönlichen Gespräch im Rahmen des Elternsprechtages am 13. November 2024.

---

**E i n l a d u n g zur Klassenelternversammlung**

am **Dienstag, 15. Oktober 2024**

in der Städtischen Wirtschaftsschule Schwabach, Südliche Ringstraße 9a

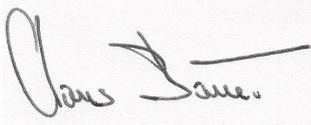
Tagesordnung: 18:00 Uhr – Klassenelternversammlungen der Klassen V6A, V7A, D8C und **Z10D**  
19:00 Uhr – Vorstellungsrunde des amtierenden Elternbeirats Elternbeiratswahl, Aula  
19:20 Uhr – Kurzinformation zum Thema Einführung Pflichtpraktikum in den 8. Klassen, Aula  
19:30 Uhr – Klassenelternversammlung für die Klassen V8A, V8B, V9A, V9B, D9C, V10A, V10B, D10C, Z11A

Eingangsklassen: 18:00 Uhr (in den Klassenzimmern)

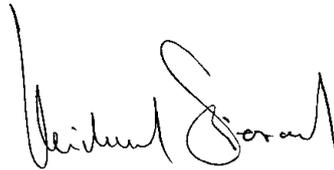
Die Elternversammlung findet im jeweiligen Klassenzimmer Ihres Kindes statt. Die Raumnummer können Sie ggfs. der Infotafel in der Schulaula (vom Haupteingang kommend an der linken Seite) entnehmen.

Sie lernen bei dieser Veranstaltung die Lehrkräfte Ihres Kindes kennen. Jede Lehrkraft gibt einen kurzen Überblick über ihr Fach. Bitte haben Sie Verständnis, dass dieser Abend nicht der Rahmen für individuelle Einzelgespräche sein kann.

Mit besten Grüßen



C. Bauer, Schulleiter



M. Stierand, Stellv. Schulleiter

**Bestätigung der Kenntnisnahme**

Bitte unterschreiben Sie diese Bestätigung und geben Sie sie bis spätestens 20. September 2024 an die Schule zurück.

---

Name und Vorname der Schülerin/des Schülers

Klasse

- Den ersten Elternbrief habe ich zur Kenntnis genommen.
- Wir versichern, dass nur wir als Eltern bzw. Erziehungsberechtigte Zugang zum Entschuldigungsmodul bei WebUntis haben.
- Die Einladung zur Klassenelternversammlung und Elternbeiratswahl (Nachrücker) am **Dienstag**, 15. Oktober 2024, habe ich erhalten.
- Die Hausordnung der Städtischen Wirtschaftsschule Schwabach (siehe Anhang) habe ich mit meinem Kind besprochen und akzeptiert.
- Die „DV-Benutzerordnung“ sowie die „Schulinterne Regelung zur Nutzung digitaler Endgeräte“ der Städtischen Wirtschaftsschule Schwabach (siehe Anhang) habe ich mit meinem Kind besprochen. Mit den festgelegten Regeln sind ich und mein Kind einverstanden. Sollte mein Kind gegen diese Nutzungsregeln verstoßen, muss es gegebenenfalls mit Schulordnungsmaßnahmen rechnen.
- Den Hinweis zur Einsichtnahme des neuen Sicherheitskonzeptes der Wirtschaftsschule sowie die Regelungen zur Vereinbarung von Sprechstundenterminen mit Lehrkräften habe ich zur Kenntnis genommen. **Ich bin damit einverstanden, dass der Name meiner Tochter / meines Sohnes und die Klassenzuordnung im Rahmen des schulischen Sicherheitskonzeptes an die Polizeiinspektion Schwabach für Notfälle weitergegeben wird.**
- **Gilt für Schülerinnen und Schüler bis zu der 9. Jahrgangsstufe und Z10:** Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind in der Mittagspause das Schulgelände verlassen darf. Ich entbinde die Schule für diese Zeit von ihrer Aufsichtspflicht.
- **Gilt für Schülerinnen und Schüler der Abschlussklassen:** Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind in der Mittagspause und in Freistunden das Schulgelände verlassen darf. Sollte mein Kind in einer Freistunde das Schulgelände verlassen, wird meine Tochter/mein Sohn sich im Sekretariat ab- und anmelden. Ich entbinde die Schule für diese Zeit von ihrer Aufsichtspflicht.

---

Ort und Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten